

FORM SERAH TERIMA DOKUMEN (UNTUK DIMUSNAHKAN)

No	Nama Dokumen	Jenis Dokumen (Confidential/Non-Confidential)	Status Dokumen (	
			Lewat Masa Retensi	Obsolete
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Diserahkan Oleh:	Disetujui Oleh:	Diterima Oleh:
PIC Dokumen	Dept Head	PIC GA
Nama :	Nama :	Nama :
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :
Dept :	Dept :	Dept :

--

v)

Other
